

Proteção do Meio Ambiente

O nosso jeito de agir!



**“Cada dia a natureza produz o suficiente para
nossa carência. Se cada um tomasse o que lhe
fosse necessário, não haveria pobreza no
mundo e ninguém morreria de fome”.**

Mahatma Gandhi

Introdução

Nos dias de hoje, a preocupação com o meio ambiente tem mobilizado a sociedade em todos os lugares do mundo. Portanto, a questão de preservação é problema de todos e as ações devem ser coletivas para conter o processo de destruição do planeta. Só assim haverá vida na terra para as gerações futuras.

Por ser uma empresa de serviços, nossas atividades não causam danos ao meio ambiente, mas respeitamos e seguimos as práticas de preservação dos clientes e parceiros de negócios onde nossos profissionais estão prestando consultoria.

Objetivo

Adotar ações para preservar os recursos naturais, evitar o desperdício dentro das instalações da empresa e colaborar para a sustentabilidade do planeta.

Ações

São ações permanentes dentro das instalações da empresa e que devem ser cumpridas por todos os colaboradores:

- Usar papel reciclado para qualquer material impresso, inclusive cartões de visita. Todo o material de escritório também deve ser de material reciclável e os fornecedores devem ter atuação socialmente responsável no mercado;
- Evitar imprimir documentos se a leitura pode ser feita na tela do computador;
- Caso seja imprescindível fazer uma impressão, utilizar a *ecofont*, que possui buracos nas letras, fazendo com que a economia de tinta chegue a 25% (<http://www.baixaki.com.br/download/ecofont.htm>);
- Sempre que possível, imprimir em frente e verso;

- Imprimir apresentações em PowerPoint, se estritamente necessário, em quatro slides por folha;
- Usar envelopes retornáveis para circulação interna;
- Desligar os computadores, apagar as luzes e retirar os aparelhos eletrônicos da tomada no horário de almoço e no término do expediente. Os filtros de linha são utilizados permanentemente para mitigar possíveis panes elétricas e/ou eletrônicas;
- Não deixar a torneira aberta enquanto estiver escovando os dentes e fechá-la bem para não ficar pingando. Consertos de vazamentos devem ser informados ao setor administrativo imediatamente;
- Usar lâmpadas fluorescentes;
- Fazer manutenção e limpeza de filtros do ar condicionado periodicamente;
- Regular a temperatura do ar condicionado entre 20º e 22ºC;
- Desligar o ar condicionado uma hora antes do final do expediente, período em que a temperatura começa a ficar mais amena;
- Usar luz natural na primeira hora do expediente. Além de ser uma fonte natural de energia, higieniza o ambiente;
- Separar o lixo orgânico do lixo inorgânico, dividindo entre plástico, vidro, metal e papel;
- Descartar pilhas, baterias e cartuchos de impressoras, nos lugares apropriados;

- Substituir os copos descartáveis por copos próprios para cada colaborador. Em média, uma pessoa economiza 10 copos de plástico por dia;
- Substituir copos e pазinhas descartáveis para café por xícaras e colheres reutilizáveis.

Medidas que são tomadas de forma preventiva e quando possível para diminuir possíveis danos ao meio ambiente:

- Substituição de Desktops por Notebooks, que são três vezes mais econômicos e podem ser tão potentes quanto um computador de mesa;
- Os computadores são configurados para consumo reduzido de energia e ativação de hibernação após certo tempo de inatividade;
- Compra de computadores, aparelhos de ar condicionado e outros equipamentos somente com o selo Procel, de economia de energia;
- Computadores antigos, periféricos ou outros componentes são doados ao Exército da Salvação;
- Substituição de torneiras comuns por modelos com sensores de presença, que somente liberam água enquanto detectam o movimento das mãos;
- Utilização de comunicadores online e *conference call* para reuniões rápidas, evitando viagens constantes.